

Youth Business Group Egyesület  
Diákszervezeti Bizottság  
**University Business Club**  
**PTE**  
**Albizottság**

**Szervezeti és Működési Szabályzat**



**Hatályos: 2022. December 16.**

 <b>UNIVERSITY BUSINESS CLUB</b> <small>powered by M</small>	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

## Tartalomjegyzék

I.	Preambulum .....	1
II.	A Szervezet adatai .....	2
III.	A Szervezet céljai .....	2
IV.	A Szervezet feladatai .....	3
V.	A Szervezet tagsága .....	3
VI.	A tagok jogai és kötelezettségei .....	4
VIII.	A Szervezet Közgyűlése.....	6
IX.	A Szervezet tisztségviselői .....	8
1.	Általános szabályok	8
2.	Vezetőség elnöke	10
3.	Vezetőség alelnöke	11
4.	Koordinátorok	11
5.	Referensek	12
X.	A Szervezet vezetősége .....	12
XI.	A Szervezet gazdálkodása .....	13
XII.	A Szervezet megszűnése .....	14
XIII.	Záró rendelkezések.....	14

## I. Preambulum

1. § A University Business Club PTE nevű diákszervezet (a továbbiakban: Szervezet) önkéntesen létrehozott hallgatói szervezet.
2. § A Szervezet és annak tagjai teljes jogú tagjai a Youth Business Group Egyesületnek (a továbbiakban: Egyesület). A Szervezet az Egyesület Alapszabályának (a továbbiakban: Alapszabály) 10.2. pontja alapján külön albizottságot képez az Egyesület Diákszervezeti Bizottságában.
3. § A Szervezet önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.
4. § A Szervezet a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) akkreditált hallgatói szervezeteként működik.
5. § Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a Szervezet működési kereteit, irányításának rendjét, a

 <b>UNIVERSITY</b> BUSINESS CLUB <small>powered by</small>	<b>Szervezeti és Működési</b> <b>Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

döntéshozatal folyamatát, a tisztségviselők választásának szabályait, a tisztségviselők feladat- és hatáskörét, a tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az általános működési szabályokat.

6. § Az SZMSZ hatálya kiterjed a Szervezet minden tagjára.

## **II. A Szervezet adatai**

1. § A Szervezet neve: University Business Club PTE.

2. § A Szervezet rövidített neve: UBC-PTE.

3. § A Szervezet székhelye: 1026 Budapest, Hidász utca 35/B 3. ajtó.

4. § A Szervezet levelezési címe: 1410 Budapest, Pf.: 120

5. § A Szervezet tagsága számára fenntartott iroda címe: 1072 Budapest, Rákóczi út 18. 1. em.

6. § A Szervezet e-mail-címe: info@ubc-pte.hu.

7. § A Szervezet képviselője: a Vezetőség mindenkori elnöke.

## **III. A Szervezet céljai**

1. § A Szervezet alapvető célja, hogy mind tagjait, mind az Egyetemen tanuló hallgatókat bevonja az Egyetem aktív szellemi életébe, ezáltal hozzájáruljon szakmai tudásuk és a menedzsment, a marketing, az értékesítés, a HR, valamint a vállalati élet területén nélkülözhetetlen ismereteik, illetve készségeik gyarapításához, látókörük szélesítéséhez.

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

2. § A Szervezet kiemelt céljai továbbá:
- a) fiatalok bevonása a menedzsment és a marketing világába;
  - b) konstruktív együttműködés létesítése és fenntartása más, hasonló irányultságú hallgatói vagy ifjúsági szervezetekkel, továbbá az Egyetem valamennyi hallgatói szervezetével;
  - c) szerepvállalás a vállalati kapcsolatrendszer bővítésében országos és nemzetközi szinten egyaránt;
  - d) a Szervezet tagjainak és az Egyetem hallgatóinak segítése a munkaerőpiacon való elhelyezkedésben, számukra szakmai tapasztalatszerzésben való segítségnyújtás.

#### **IV. A Szervezet feladatai**

1. § Magas színvonalú szakmai rendezvények szervezése az Egyetem hallgatói számára.
2. § A Szervezet tevékenységének megismertetése az Egyetem hallgatóival.
3. § A szervezeti tagok számára gyakorlati ismeretek átadása, rendezvényszervezésben és a Szervezet más tevékenységeiben való részvétel lehetőségének biztosítása.
4. § A tervszerű működéshez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek megteremtése.
5. § Szakmai tréningek szervezése a hallgatók továbbképzésének érdekében.

#### **V. A Szervezet tagsága**

1. § A Szervezet tagja lehet bármely magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója, amennyiben elfogadja az Egyesület Alapszabályát és az adatkezelésre vonatkozó szabályzatát, valamint a Szervezet SZMSZ-ét, továbbá vállalja a tagokat terhelő, jelen szabályzatban részletezett kötelezettségek teljesítését.
2. § A Szervezetbe való belépés, illetve az abból történő kilépés önkéntes.
3. § A Szervezet tagságát – az Egyesület azon tagjai közül, akik valamely magyar felsőoktatási intézmény hallgatói – az Elnökség jelöli ki, illetve módosítja.
4. § A Szervezet tagjai tagsági jogaik és kötelezettségeik alapján „aktív tag” vagy „passzív tag” minősítéssel rendelkeznek. A minősítést – ideértve az aktív tag Stage fokozatának meghatározását is – a Szervezet Vezetősége (a továbbiakban: Vezetőség) végzi.

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

5. § A Szervezet aktív tagjának az a tag minősíthető, aki megfelel az alábbi kritériumoknak:
- a) a Vezetőség által meghatározott szakmai és közösségi minimumkövetelményeket teljesítette;
  - b) az előző félévben legalább egy Közgyűlésen részt vett.
6. § A Szervezet passzív tagjának minősül minden olyan tag, aki nem szerzett „aktív tag” minősítést.
7. § Nem lehet a Szervezet aktív tagja, aki párhuzamosan más hallgatói szervezet tagja, ide nem értve az érdekképviseléssel foglalkozó Hallgatói Önkormányzatot. A Vezetőségnek azonban jogában áll elfogadni a párhuzamos tagság megtartására irányuló kérelmet, amennyiben azt a körülmények indokolttá teszik. Ilyen kérelmet a párhuzamos tagsággal rendelkező tag legkésőbb az aktív taggá minősítését követő 5 napon belül nyújthat be a Vezetőség részére, a Vezetőség pedig köteles azt 3 napon belül elbírálni. Ha a Vezetőség nem járul hozzá a párhuzamos tagság fenntartásához, akkor az aktív tag köteles azt 15 napon belül megszüntetni.

## **VI. A tagok jogai és kötelezettségei**

1. § Az Alapszabály 8. pontja alapján az Egyesület minden tagja köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatait. Az Egyesület egyik tagja sem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.
2. § A Szervezet aktív tagjának jogai:
- a) részt vehet a Közgyűlésen, véleményét és észrevételeit előadhatja;
  - b) a Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik;
  - c) a Szervezet tisztségeire az SZMSZ-ben részletezett feltételek mellett választható;
  - d) részt vehet a Szervezet szervezési és egyéb tevékenységeiben, tréningjein, szakmai és közösségi rendezvényein;
  - e) részesülhet a Szervezet által minden tag számára nyújtott kedvezményekben.
3. § A Szervezet aktív tagjának kötelezettségei:
- a) a személyes adatokban történő változás(ok) bejelentése;
  - b) a Vezetőség által meghatározott szakmai és közösségi minimumkövetelmények teljesítése;
  - c) a Szervezet által elvárt magaviselet tanúsítása;
  - d) a Szervezet közgyűlésein való részvétel;
  - e) az aktív félévvel vállalt minimumkövetelmények teljesítése.
4. § A Szervezet passzív tagjának jogai:

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

- a) részt vehet a Közgyűlésen, véleményét és észrevételeit előadhatja;
- b) a Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik;
- c) a Szervezet tisztségeire az SZMSZ-ben részletezett feltételek mellett választható;
- d) részt vehet a Szervezet szakmai és közösségi eseményein.

5. § A Szervezet passzív tagjának kötelezettségei:

- a) a személyes adatokban történő változás(ok) bejelentése;
- b) a Vezetőség által meghatározott szakmai és közösségi minimumkövetelmények teljesítése;
- c) a Szervezet által elvárt magaviselet tanúsítása.

## VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. § Az aktív tagság megszűnik, amennyiben:

- a) a tag a félév során egyetlen Közgyűlésen sem jelent meg (ebben az esetben az aktív tag minősítés a félév utolsó napján megszűnik, s a tag a továbbiakban passzív tagnak minősül);
- b) a tag nem teljesítette a Vezetőség által meghatározott minimumkövetelményeket;
- c) a tagot az Elnökség az Egyesület másik bizottságába vagy albizottságába helyezi át;
- d) a tag kilép a Szervezetből vagy az Egyesületből;
- e) a tag kizárásra került a Szervezetből vagy az Egyesületből;
- f) a tag meghalt.

2. § A passzív tagság megszűnik, amennyiben:

- a) a tag aktív taggá válik;
- b) a tagot az Elnökség az Egyesület másik bizottságába vagy albizottságába helyezi át;
- c) a tag kilép a Szervezetből vagy az Egyesületből;
- d) a tag kizárásra került a Szervezetből vagy az Egyesületből;
- e) a tag meghalt.

3. § A Szervezetből kizárásra kerül a tag, amennyiben:

- a) a tag magaviselete méltatlan a Szervezethez;
- b) a tag szégyent hoz társaira;
- c) a vezetőségi ülésen a szavazásra jogosultak több mint 50%-a úgy határoz.

4. § Az Alapszabály 6. pontja alapján az egyesületi tagsági jogviszony megszűnik a tag kizárásával. Kizárásra akkor kerülhet sor, ha a tag az Alapszabályt, az Egyesület Küldöttgyűlésének vagy Elnökségének határozatát súlyosan vagy ismételtén megsértette. A kizárást megalapozó okot az Egyesület bármely tagja bejelentheti a

Vezetőség részére. A Vezetőség a kizárásról a bejelentést követő 15 napon belül határoz. A Vezetőségnek a határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítania a kizárási eljárás alá vont tag részére, hogy védekezését előadhassa. Amennyiben a tag nem kíván védekezést előterjeszteni, úgy a Vezetőség a rendelkezésre álló adatok alapján dönt. A Vezetőség köteles a kizárásról szóló határozatot írásban indokolni és azt a határozathozatalt követő 15 napon belül a taggal és az Elnökséggel közölni. A tag a határozat közzétételét követő 8 napon belül kérelmezheti, hogy az Elnökség a kizárás tárgyában őt személyesen meghallgassa, amitől eltekinteni nem lehet. A tag kizárásáról szóló döntés az Elnökség jóváhagyásával lép hatályba. Az Elnökség a jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról a határozat közzétételét követő 15 napon belül határoz. Az Elnökség által jóváhagyott, kizárásról szóló határozattal szemben a tag fellebbezést terjeszthet elő a Vezetőség részére. A fellebbezésről a soron következő Közgyűlés határoz. A Közgyűlés döntéséig a tag tagsági jogait nem gyakorolhatja.

## VIII. A Szervezet Közgyűlése

1. § A Szervezet legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyen a Szervezet minden tagja részt vehet.
2. § A Közgyűlés elnöke a Szervezet Vezetőségének mindenkor elnöke, de adott esetben a Vezetőség elnöke a Szervezet más tagját is megbízhatja a Közgyűlés elnöki tisztségével járó feladatok ellátásával.
3. § Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább két alkalommal (az őszi félévben szeptember 1. és december 31. között, a tavaszi félévben pedig február 1. és május 31. között) össze kell hívni. A Vezetőség elnöke a Közgyűlést annak időpontja előtt legalább 8 nappal, a tagok e-mail-címére küldött elektronikus meghívó kiküldésével hívja össze. A meghívóban közölni kell a Közgyűlés időpontját, helyét, napirendi pontjait, valamint a határozatképtelenség esetén megismételt közgyűlés időpontját és helyét.
4. § A Közgyűlés határozatképes, ha az aktív tagok részvételi aránya 50%-nál nagyobb.
5. § Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, úgy a Közgyűlést a meghívóban közölt időpontban meg kell ismételni. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben létszámtól függetlenül határozatképes.
6. § A Közgyűlés napirendi pontjainak megállapítása előtt a Közgyűlés elnöke jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlevők számát és a Közgyűlés határozatképességét.
7. § A Közgyűlés elnöke:
  - a) szavazatszámlláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőket (2 fő) bíz meg;

- b) vezeti a vitát, megadja, illetve megvonja a szót;
  - c) szavazásra tesz fel kérdéseket és ismerteti a szavazás eredményét;
  - d) korlátozhatja a hozzászólások időtartamát;
  - e) rendre utasíthat, szünetet rendelhet el;
  - f) engedélyezheti olyan személyek részvételét a Közgyűlésen, akik nem tagjai a Szervezetnek.
8. § A Közgyűlés napirendi javaslatát a Vezetőség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé.
9. § A Szervezet súlyozott szavazati rendszert alkalmaz. A Szervezet tagjai a Közgyűlésen az alábbi súlyú szavazati joggal rendelkeznek:
- a) a Vezetőség elnökének szavazati súlya: 2;
  - b) a Vezetőség alelnökének/alelnökeinek szavazati súlya: 1,75;
  - c) a koordinátorok és a referensek szavazati súlya: 1,5;
  - d) az aktív tagok szavazati súlya: 1;
  - e) a passzív tagok szavazati súlya: 0,5.
10. § A félév kezdetét követő első rendes Közgyűlésen kötelezően tárgyalni kell a Vezetőség aktuális félévre vonatkozó feladattervét.
11. § A félév végét megelőző utolsó rendes Közgyűlésen kötelezően tárgyalni kell a Szervezet tevékenységéről szóló vezetőségi beszámolót, továbbá meg kell választani a lejáró megbízások tekintetében a Szervezet új tisztségviselőit.
12. § A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a Szervezet feloszlásának kimondása;
  - b) az SZMSZ módosítása;
  - c) a Vezetőség tagjainak és a Szervezet egyéb tisztségviselőinek megválasztása;
  - d) a Vezetőség tagjainak és a tisztségviselők visszahívása;
  - e) a féléves feladatterv elfogadása;
  - f) a Szervezet tevékenységéről szóló félév végi elnökségi beszámoló elfogadása;
  - g) küldött választása a Szervezet képvisellete céljából;
  - h) küldött visszahívása.
13. § A VIII. 12. a) bekezdése esetében a határozat meghozatalához a jelenlévők által leadható szavazatok négyötödös többsége szükséges. A feloszlás elhatározása esetén az Elnökség a szervet tagjait az Egyesület másik bizottságába vagy albizottságába helyezi át.
14. § A VIII. 12. b) és d) bekezdése esetében a határozat meghozatalához a jelenlévők által leadható szavazatok kétharmados többsége szükséges.
15. § A VIII. 12. b) bekezdése esetében a módosított SZMSZ hatályba lépéséhez az Elnökség jóváhagyása is szükséges. A Vezetőség legkésőbb az elfogadást követő 5.



napon továbbítja a módosított SZMSZ-t az Elnökség részére. Az Elnökség a Szervezet módosított SZMSZ-ének jóváhagyásáról legkésőbb a kézhezvételt követő 5. napon határoz. Az Elnökség jóváhagyásával a módosított SZMSZ azonnal hatályba lép. Amennyiben a fenti határidőig az Elnökség nem hoz határozatot, úgy a Szervezet Közgyűlése által módosított SZMSZ a 6. napon jóváhagyottnak és hatályosnak minősül.

16. § A Közgyűlés határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A szavazás formája személyi kérdésekben titkos, minden más kérdésben nyílt. Amennyiben a jelenlévő tagok legalább 10%-a titkos szavazást kér, akkor azt a Közgyűlés elnökének el kell rendelnie. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ezúttal mindenképpen titkosítva. Amennyiben a titkos szavazás is szavazategyenlőséggel zárul, úgy a Vezetőség elnökének szavazata dönt.
17. § A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját, helyét és napirendjét;
  - a jelenlévők névsorát;
  - a meghozott döntéseket a szavazati arány feltüntetésével;
  - az elhangzottak lényegét és a hozzászólásokat (nem szó szerinti tartalommal).
- A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető, valamint a két hitelesítő tag aláírásával hitelesíti.
18. § A Közgyűlés nyilvános, de szükség esetén a nyilvánosságot a Közgyűlés korlátozhatja vagy kizárhatja.
19. § Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, amennyiben:
- a Vezetőség vagy az Elnökség erről határoz;
  - az aktív tagok legalább egyharmada ezt az ok és a cél egyidejű megjelölésével kívánja.
20. § A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 8 napon belül össze kell hívni.
21. § A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok irányadóak.
22. § A Közgyűlésen valamennyi tisztségviselő felszólalhat a napirendi pontok megvitatása után.
23. § A Közgyűlés befejezése előtt lehetőség van közérdekű információk közlésére.

## **IX. A Szervezet tisztségviselői**

### **1. Általános szabályok**

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

1. § A Szervezet tisztségviselői a Vezetőség tagjai, a koordinátorok és a referensek.
2. § A tisztségviselők egyetemi/főiskolai hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt korlátlan alkalommal újraválaszthatók. Ez alól kivételt képez a Vezetőség elnöke pozíció, melyet legfeljebb 1 cikluson át, azaz 2 félévben lehet betölteni.
3. § A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.
4. § A Közgyűlés a Vezetőség elnökét július 1. és június 30. közötti egy éves időtartamra, a Vezetőség alelnökét/alelnökeit, a koordinátorokat és a referenseket július 1. és december 31., illetve január 1. és június 30. közötti féléves időtartamra választja meg. Amennyiben a tisztségviselő megbízása a lejárat előtt megszűnik, úgy a helyére választott új tisztségviselő megbízása az eredeti megbízás végéig tart. Kivételt képez ez alól, ha a szervezet keresztfélévben kezdte meg működését. Ezesetben a szervezet alapítói közösen döntenek az elnöki választás ütemezéséről.
5. § A tisztségekre való pályázati kiírást a Vezetőség hirdeti ki a jelentkezési határidő előtt legalább 30 nappal, a tagok e-mail-címére küldött elektronikus levél útján.
6. § A jelentkezés feltétele egy szakmai önéletrajz és egy motivációs levél benyújtása, amelyeket a jelentkezőknek e-mailben, elektronikus formában kell eljuttatniuk a Vezetőség elnökének címezve a pályázati kiírásban megadott e-mail-címre a kijelölt határidőig. A pályázatokat a Vezetőség bírálja el az előre meghatározott tartalmi és formai követelmények alapján.
7. § A Szervezet bármely tagja bármilyen tisztségre pályázhat. A tisztségviselői választásokon az érvényes pályázatot benyújtó jelöltek neveit a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
8. § A jelöltek a Közgyűlésen ismertetik elképzeléseiket a Közgyűlés elnöke által megállapított időkereten belül.
9. § Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a leadott szavazatok több mint 50%-át megszerezte. Ha több jelölt esetén egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, abban az esetben újabb választási fordulót kell tartani, amelyben már csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vesz részt. Az újabb választási fordulóban az a jelölt tekinthető megválasztottnak, aki több szavazatot kapott. Szavazategyenlőség esetén a Vezetőség elnökének szavazata dönt.
10. § A tisztségviselők a szakterületükön önállóan működnek a munkaterv keretein belül. A feladatok elvégzése érdekében a tagok közül munkatársakat választhatnak. A tisztségviselőknek együttműködési kötelezettségük van a célkitűzések megvalósítása érdekében.
11. § A tisztségviselők a vezetőségi üléseken beszámolnak a végzett tevékenységükről.

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

12. § A féléves feladatterv összeállításához a tisztségviselők a szakterületükkel kapcsolatban javaslatokat tesznek a Vezetőség felé és meghatározzák erőforrásigényüket.
13. § Amennyiben egy tisztségviselő nem vagy nem megfelelően látja el a Közgyűlés által elfogadott féléves tervek szerinti feladatait, illetve tevékenységével sérti a Szervezet szabályzatait, határozatait, érdekeit vagy értékeit, úgy a Vezetőség a tisztségviselő visszahívását kezdeményezheti a Közgyűlés előtt. A tisztségviselő megbízása a Vezetőség visszahívás kezdeményezésére vonatkozó határozatával a Közgyűlés döntéséig felfüggesztésre kerül.
14. § Amennyiben egy tisztségviselő nem tartja be az Alapszabályt, az Egyesület Küldöttgyűlésének vagy Elnökségének határozatát, vagy magatartásával sérti az Egyesület érdekeit vagy értékeit, úgy az Elnökség írásbeli indoklással ellátott határozatával bármikor visszahívhatja megbízásából. Az Elnökség határozatának közlését követően a Vezetőség köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni a tisztség betöltése céljából.
15. § A tisztségviselő megbízása megszűnik a megbízás időtartamának lejártával, a tisztségviselő lemondásával vagy halálával, a tisztségviselő szervezeti és/vagy egyesületi tagsági jogviszonyának megszűnésével, illetve az Elnökség vagy a Közgyűlés általi visszahívással.
16. § Amennyiben valamely tisztségviselő megbízása a lejárát előtt megszűnik, úgy a tisztségviselő helyét 8 napon belül rendkívüli Közgyűlésen megerősített döntéssel be kell tölteni. A rendkívüli Közgyűlés összehívásáig a Vezetőség elnöke nevez ki ideiglenes helyettest. Amennyiben a Vezetőség elnökének megbízása szűnik meg a lejárát előtt, úgy hatáskörét az új elnök megválasztásáig a Vezetőség által kijelölt vezetőségi tag gyakorolja.
17. § Minden félév első Közgyűlésén fel kell mérni a tisztségviselők számát, a betöltendő pozíciókat, s ezeket jegyzőkönyvbe kell foglalni. Minden évközbeni változást nyomon kell követni és a listát folyamatosan aktualizálni kell.

## 2. Vezetőség elnöke

1. § A Szervezet képviselője a Vezetőség elnöke. A Vezetőség elnöke az SZMSZ, a Közgyűlés és a Vezetőség határozatainak keretei között irányítja a Szervezet tevékenységét.
2. § A tisztségre való jelentkezés általános feltételeit a IX.1.6. szakasz tartalmazza. A Vezetőség elnöke pozícióra a pályázatot két személy együttesen is beadhatja, ha a Szervezet tagsága legalább 50 fő. Ebben az esetben a jelentkezőknek a pályázati anyagukban szerepeltetniük kell a feladatok, jogok és kötelezettségek tervezett megosztását. A közösen pályázók megválasztása esetén a Vezetőség elnöke

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

pozícióhoz tartozó hatáskört a megválasztott két személy önállóan, de egymással egyetértésben gyakorolja.

3. § A megbízás létrejöttéhez az Elnökség jóváhagyása is szükséges. A Szervezet Vezetősége a választást követően haladéktalanul megküldi a választásról szóló jegyzőkönyvet az Elnökség részére. Az Elnökség a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 24 órán belül dönt a választás eredményének jóváhagyásáról. Amennyiben a fenti határidőig az Elnökség nem hoz határozatot, úgy a Vezetőség elnöke megbízását létrejötnék kell tekinteni. Amennyiben az Elnökség a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 24 órán belül elutasító határozatot hoz, úgy legkésőbb az elutasítást követő 8. napon megismételt választást kell tartani.
4. § A Vezetőség elnökének feladat- és hatásköre:
- a) a Közgyűlés és a Vezetőség üléseinek összehívása és vezetése;
  - b) a Szervezet képviselete az Egyesületen belül, valamint az Egyesület elnökének meghatalmazása alapján harmadik személyek irányába;
  - c) a Szervezet munkájának figyelemmel kísérése;
  - d) a tisztségviselők munkájának koordinálása, ellenőrzése és beszámoltatása;
  - e) aláírási joggal való rendelkezés diákszervezeti képviseleti ügyekben (a Szervezetben betöltött tagságról szóló igazolás kiállítása, az Egyetem és a Szervezet közötti szerződések, megállapodások aláírása stb.).

### 3. Vezetőség alelnöke

1. § A Vezetőség elnökének általános helyettese. A Vezetőség elnökének akadályoztatása esetén a Vezetőség elnökének jogaival rendelkezik.
2. § A tisztségre való jelentkezés általános feltételeit a IX.1.6. szakasz tartalmazza.
3. § A Vezetőség alelnökének feladat- és hatásköre:
- a) a Szervezet képviselete a Vezetőség elnökének meghatalmazása alapján;
  - b) a Szervezet munkájának figyelemmel kísérése;
  - c) a hozzá tartozó szekciókban tisztséget betöltők munkájának koordinálása, ellenőrzése és beszámoltatása;
  - d) aláírási joggal való rendelkezés diákszervezeti képviseleti ügyekben (a Szervezetben betöltött tagságról szóló igazolás kiállítása, az Egyetem és a Szervezet közötti szerződések, megállapodások aláírása stb.) akkor, ha a Vezetőség elnöke erre felhatalmazza.

### 4. Koordinátorok

1. § Az adott szekcióért felelős Vezetőség alelnökének általános helyettesei. A Vezetőség alelnökének akadályoztatása esetén a Vezetőség alelnökének jogaival rendelkeznek.

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

2. § A tisztségre való jelentkezés általános feltételeit a IX.1.6. szakasz tartalmazza.
3. § A koordinátorok nem tagjai a Vezetőségnek.
4. § A koordinátorok feladat- és hatásköre a Vezetőség által leírt, félévente frissülő feladatköri leírásban szerepelnek.

## 5. Referensek

1. § A Vezetőség bizonyos feladatkörök (pl.: jogi adminisztráció, számlakezelés, IT rendszerek felügyelete) ellátását referensekre bízhatja.
2. § A referensi pozíciót a Vezetőség elnöke, a Vezetőség alelnöke és bármely koordinátor is betöltheti, párhuzamosan másik tisztségével.
3. § A tisztségre való jelentkezés általános feltételeit a IX.1.6. szakasz tartalmazza.
4. § A referensek nem tagjai a Vezetőségnek.
5. § A referensek feladat- és hatásköre a Vezetőség által leírt, félévente frissülő feladatköri leírásban szerepelnek.

## X. A Szervezet vezetősége

1. § A Szervezet irányítását a közgyűlések közötti időszakban a Vezetőség – mint a legfőbb ügyintéző szerv – végzi. A Vezetőség a Szervezet működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult, kivéve azokat az ügyeket, amelyek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
2. § A Vezetőség tagjai a Vezetőség elnöke és a Vezetőség alelnöke(i). A Vezetőség létszáma minimum 2 fő (beleszámítva a Vezetőség elnökét is), de nem haladhatja meg a teljes taglétszám 20%-át.
3. § A Vezetőség feladata és hatásköre:
- a) a Szervezet rendes és rendkívüli Közgyűlésének összehívása;
  - b) a Szervezet törvényes és SZMSZ szerinti működésének biztosítása és felügyelete;
  - c) a Közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásának megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése;
  - d) a Szervezet féléves feladattervének kidolgozása és Közgyűlés elé terjesztése;
  - e) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az SZMSZ és a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
4. § A Vezetőség a tanév során hetente ülésezik.
5. § Rendkívüli vezetőségi ülést kell összehívni, amennyiben a Vezetőség elnöke vagy legalább két vezetőségi tag ezt az ok megjelölésével kéri.

	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

6. § A Vezetőség ülését a Vezetőség elnöke hívja össze. Az ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről legalább 3 nappal korábban értesítenie kell a Vezetőség tagjait és a meghívottakat. Kivételes esetben a Vezetőség elnöke ettől eltérhet.
7. § A Vezetőség tagjai kötelesek megjelenni a vezetőségi üléseken és a Vezetőség határozathozatalában részt venni.
8. § A Vezetőség ülései nem nyilvánosak, azokon a vezetőségi tagokon kívül csak a meghívott személyek vehetnek részt. Adott esetben a Vezetőség ettől eltérően is rendelkezhet.
9. § A Vezetőség határozatképes, ha az ülésen a szavazásra jogosultak több mint 50%-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vezetőségi ülést 3 napon belül ismét össze kell hívni azzal, hogy a meghívóban az ülés ismételt jellegét jelezni kell. Az ismételten összehívott vezetőségi ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben legalább 3 vezetőségi tag jelenléte esetén határozatképes.
10. § A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Vezetőség elnökének szavazata dönt.
11. § A VIII. 9. szakaszban foglalt súlyozott szavazási rendszer a Vezetőség üléseire is érvényes.
12. § A Vezetőség tevékenységéről a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.
13. § A Vezetőség tagjai javaslatot tehetnek rendkívüli Közgyűlés vagy rendkívüli vezetőségi ülés összehívására.
14. § A Vezetőség tagjai hallgatói jogviszonyuk fennállásáig tisztségükben újraválaszthatóak.

## XI. A Szervezet gazdálkodása

1. § Az Alapszabály 14. pontja alapján az Egyesület költségvetésében az egyes diák szervezeti albizottságok önálló fejezetet képeznek. A Vezetőség elnöke az Alapszabály 14. pontja értelmében tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésén a Szervezetet érintő gazdasági kérdésekben való döntéshozatal során.
2. § Az Alapszabály 14. pontja alapján az Egyesület elnöke a Vezetőség elnökét írásban felruházhatja a Szervezet működésével kapcsolatos kiadások kifizetésére. Az Egyesület elnöke és a Vezetőség elnöke a pénzügyi elszámolás tekintetében jogosultak külön megállapodni.

 UNIVERSITY BUSINESS CLUB <small>powered by</small>	<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

## XII. A Szervezet megszűnése

1. § A Szervezet megszűnik, amennyiben a felosztatást a Közgyűlés négyötödös többséggel kimondja.

## XIII. Záró rendelkezések

1. § Jelen szabályzatot az Egyesület többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.
2. § A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések, körülmények tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
3. § Jelen szabályzat elfogadására és módosítására a Szervezet Közgyűlése jogosult.
4. § Jelen szabályzatot a Szervezet weboldalán és irodájában közzéteszi, valamint tagjaival megismerteti.
5. § Jelen szabályzat 2022. december 16. napján lép hatályba.

Pécs, 2022. 12. 16.

*Fisli Bence*  
*a Vezetőség elnöke*

A Youth Business Group Egyesület Elnöksége áttekintette jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot, és az abban foglaltakkal egyetért.

Az Elnökség a ...../..... (.....) számú határozatával jóváhagyta a University Business Club PTE diákszervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Pécs, 2022. december, 16.

(P. H.)

 <b>UNIVERSITY</b> BUSINESS CLUB <small>powered by</small>	<b>Szervezeti és Működési</b> <b>Szabályzat</b>	SZMSZ
		Hatálybalépés: 2022. 12. 16.

Jankó Dániel elnök képviselőjében  
Szelőczy Dávid meghatalmazott  
*az Egyesület elnöke*